

**Информация**  
**по результатам совместного контрольного мероприятия «Проверка**  
**соблюдения в Вилючинском городском округе<sup>1</sup> установленного порядка**  
**использования и распоряжения, находящегося в муниципальной**  
**собственности, имуществом (выборочно)»<sup>2</sup>**

(отчет утвержден Коллегией Контрольно-счетной палаты Камчатского края,  
протокол от 13.06.2024 № 27)

**Основание для проведения контрольного мероприятия:** пункт 1.4.1 Плана работы Контрольно-счетной палаты Камчатского края на 2024 год.

**Цель контрольного мероприятия:** осуществление контроля за соблюдением порядка владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Вилючинского городского округа.

**Предмет контрольного мероприятия:** деятельность объектов контрольного мероприятия по управлению и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности Вилючинского городского округа.

**Объекты контрольного мероприятия:** Администрация Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края<sup>3</sup>, Отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации Вилючинского городского округа.

**Проверяемый период деятельности:** 2021-2022 годы (иные периоды при необходимости).

**Срок проведения основного этапа контрольного мероприятия:** с 23.01.2024 по 07.03.2024.

По результатам контрольного мероприятия составлен акт от 07.03.2024, который со стороны проверяемых объектов подписан с пояснениями, направленными Администрацией ВГО сопроводительным письмом от 22.03.2024 № 1063 (вх. № 448 от 25.03.2024)<sup>4</sup>.

Пояснения к Акту проверки рассмотрены комиссией Контрольно-счетной палаты Камчатского края с учетом дополнительно представленных Администрацией ВГО 28.03.2024 документов от 27.03.2024 № 1132 (вх. №470) и частично учтены при составлении настоящего отчета.

Заключение по результатам рассмотрения Пояснения к Акту проверки от 28.03.2024 № ЗРП-4/09 направлено в адрес Администрации ВГО 29.03.2024 (исх. № 426/09).

**Основные результаты контрольного мероприятия:**

1. В Вилючинском городском округе не соблюдается законодательство, регламентирующее управление и распоряжение муниципальным имуществом:

---

<sup>1</sup> Здесь - Вилючинский городской округ закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края, наделенный статусом городского округа Законом Камчатской области от 17.12.2004 № 242 «О наделении Вилючинского городского муниципального образования статусом городского округа и об установлении границ Вилючинского городского округа» (далее – Вилючинский городской округ, ВГО).

<sup>2</sup> Далее – контрольное мероприятие.

<sup>3</sup> Далее – Администрация ВГО.

<sup>4</sup> Далее – Пояснения к Акту проверки.

ведение Реестра имущества в проверяемом периоде осуществлялось с существенными нарушениями Приказа № 424.

2. При наличии в распоряжении Отдела по управлению имуществом специализированного программного продукта ПК «БАРС-Имущество» в функциональные возможности которого входит, не только ведение Реестра имущества, но и модуль «Реестр договоров и обязательств», предусматривающий формирование и ведение реестра договоров аренды, безвозмездного пользования, найма жилых помещений и т.д. на базе объектов и контрагентов, Реестр муниципального имущества формируется на электронном носителе с помощью программы по работе с электронными таблицами Microsoft Excel, а учет муниципального имущества, находящегося в аренде, и непосредственно договоров аренды недвижимого имущества фактически в ВГО не осуществляется.

3. При сверке Реестров имущества со сведениями из ЕГРН установлены многочисленные факты отсутствия в реестре объектов, значащихся в ЕГРН, и несоответствия данных об отдельных объектах недвижимого имущества, в части сведений обосновании возникновения права муниципальной собственности, о площади объектов недвижимого имущества, о кадастровых номерах.

4. В нарушение пункта 145 Инструкции № 157н, данные Реестра имущества не соответствуют сведениям ведомости казны муниципального имущества.

5. В нарушение Закона № 402-ФЗ, приказа Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» инвентаризация муниципального имущества в муниципальном образовании надлежащим порядком не проводилась, акты сверок с арендаторами муниципального имущества в подавляющем большинстве случаев, не оформлялись.

6. При проверке правильности учета объектов муниципальной казны и доходов от использования муниципального недвижимого имущества установлены многочисленные нарушения установленных единых требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, в том числе бюджетной, бухгалтерской (финансовой) отчетности.

7. При выборочной проверке соответствия данных Реестра имущества данным бухгалтерского учета муниципальных учреждений и предприятий установлено, что информация об объектах муниципального имущества, их балансовой стоимости и правообладателях по отдельным объектам является недостоверной или неактуальной.

8. Регистрация прав собственности, ограничений (обременений) права собственности на объекты муниципального имущества, а также документов (содержащихся в них сведений) для внесения сведений в ЕГРН в Росреестре осуществлялись не во всех случаях.

9. Отделом по управлению имуществом контроль за оформлением вещных прав на имущество, находящееся в оперативном управлении, хозяйственном ведении у муниципальных учреждений, предприятий не осуществлялся.

10. Эффективность управления и распоряжения муниципальным имуществом является условно положительной и свидетельствует о незначительных ежегодных объемах поступлений средств в местный бюджет муниципального образования, что требует оценки в соответствии с Методикой определения критериев оптимальности состава государственного и муниципального имущества и показателей эффективности управления и распоряжения им (утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.10.2020 № 2645-р).

11. Сопровождение исполнения обязательств по договорам аренды муниципального имущества (контроль сроков платежа, оформление сличительных ведомостей (актов) на конец соответствующего периода), Отделом по управлению имуществом на должном уровне, позволяющем избежать просроченной и безнадежной ко взысканию дебиторской задолженности, не осуществлялось.

12. Отделом по управлению имуществом, в общем, проводится претензионно - исковая работа по взысканию задолженности по арендной плате с неплательщиков и оплате за найм помещений, тем не менее, размер невзысканной задолженности, позволяет сделать вывод о недостаточной эффективности претензионно-исковой работы, мер по взысканию долгов.

13. Отдельные объекты муниципального имущества в деятельности Вилючинского городского округа не используются, в том числе по причине нахождения в аварийном состоянии, при этом Администрацией ВГО и Отделом по управлению имуществом дальнейшие решения в отношении неиспользуемых объектов не принимаются.

14. Действующая система внутреннего контроля в Администрации ВГО, Отделе по управлению имуществом и муниципальном казенном учреждении «Централизованная бухгалтерия органов местного самоуправления и учреждений культуры Вилючинского городского округа»<sup>5</sup> не обеспечивает формирование достоверных показателей бухгалтерской отчетности в целях эффективного и рационального использования муниципальной собственности.

#### **По результатам рассмотрения на заседании Коллегии решено:**

1. Направить отчет о результатах контрольного мероприятия в Законодательное Собрание Камчатского края, Губернатору Камчатского края, в Думу Вилючинского городского округа для информации.

2. Направить отчет о результатах контрольного мероприятия Главе Вилючинского городского округа для рассмотрения и принятия решений в части:

- актуализации и доработки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих отдельные вопросы управления и распоряжения муниципальным имуществом в Вилючинском городском округе;

- приведения действующего концессионного соглашения в соответствие пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 115-ФЗ, в части концедента;

---

<sup>5</sup> Далее – бухгалтерия.

- рассмотрения возможности одновременной работы всех сотрудников Отдела по управлению имуществом в специализированном программном продукте ПК «БАРС-Имущество» либо рассмотреть финансовую возможность закупки иного специализированного программного продукта, позволяющего систематизировать работу с муниципальным имуществом.

3. Внести представление Контрольно-счетной палаты Камчатского края Отделу по управлению имуществом, в котором с целью устранения нарушений, выявленных контрольным мероприятием, предложить:

3.1. Спланировать и провести в кратчайшие сроки полную инвентаризацию муниципального имущества, сформировать полноценную учетную базу, содержащую физические характеристики имущества, для отражения в учете и ведения Реестра имущества.

3.2. Реестр имущества привести в соответствие с требованиями порядка, установленного уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти<sup>6</sup> и обеспечить бухгалтерию необходимой и достоверной информацией для учета имущества казны.

3.3. Разработать план мероприятий по выявлению, определению по каждому объекту муниципального имущества его состояния (нахождение в аварийном, технически неудовлетворительном состоянии) для дальнейшего принятия управленческих решений о целесообразности приведения в надлежащее состояние либо списания (ликвидации) с обоснованием требуемых объемов финансирования и их источников.

3.4. С целью систематизации учета данных об арендаторах, а также с целью эффективного сопровождения договоров аренды разработать локальный документ, регламентирующий порядок ведения журнала регистрации договоров аренды, учетных дел арендаторов и реестра договоров аренды.

3.5. Провести работу по государственной регистрации всего незарегистрированного муниципального имущества ВГО, установленного по результатам контрольного мероприятия и проведенной инвентаризации, а также ограничений (обременений) права собственности на недвижимое имущество, находящееся в концессии, аренде и т.д.

3.6. Принять меры по исправлению бухгалтерией в бюджетном учете ошибок прошлых лет в соответствии с требованиями единой методологии бюджетного учета и бюджетной отчетности с указанием в Сведениях об изменении остатков валюты баланса (ф. 0503173) кодом причины изменений «07» – исправление ошибок прошлых лет по результатам внешнего (внутреннего) государственного (муниципального) контроля по счетам аналитического учета.

3.7. Во взаимодействии с бухгалтерией осуществлять сверку взаиморасчетов с контрагентами по аренде муниципального имущества как ежеквартально, так и при прекращении гражданско-правовых сделок и возврате арендованного муниципального имущества.

---

<sup>6</sup> Здесь - Приказ Минфина России от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», вступивший в действие с 17.02.2024.

3.8. Активизировать и вести систематически (ежеквартально) претензионно-исковую работу по взысканию задолженности по платежам в местный бюджет за использование муниципального имущества.

3.9. Обеспечить осуществление внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, обеспечивающего достоверность бюджетной (бухгалтерской) отчетности, соблюдение бюджетного законодательства и законодательства о бухгалтерском учете при совершении Отделом по управлению имуществом фактов хозяйственной жизни и ведении бюджетного учета.