

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ  
ПАЛАТЫ КАМЧАТСКОГО КРАЯ**



**СОД 09 «ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ УЧАСТИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ  
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ КАМЧАТСКОГО КРАЯ В ПРОВЕРКАХ,  
ПРОВОДИМЫХ НАЛОГОВЫМИ ОРГАНАМИ, ОРГАНАМИ ПРОКУРАТУРЫ,  
ИНЫМИ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ, НАДЗОРНЫМИ И  
КОНТРОЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И  
КАМЧАТСКОГО КРАЯ»**

Утвержден решением Коллегией Контрольно-счетной  
палаты Камчатского края от 16.08.2024, протокол № 36

Вводится в действие с 16.08.2024

г. Петропавловск-Камчатский  
2024 г.

## Содержание

1. Общие положения 3
2. Порядок организации участия должностных лиц Контрольно-счетной палаты Камчатского края в проверках, проводимых налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации и Камчатского края 4
3. Требования по оформлению результатов проверки, осуществляемой должностными лицами Контрольно-счетной палаты Камчатского края в проверках, проводимых налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации и Камчатского края 5

## 1. Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности Контрольно-счетной палаты Камчатского края СОД 09 «Порядок и организация участия должностных лиц Контрольно-счетной палаты Камчатского края в проверках, проводимых налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации и Камчатского края»<sup>1</sup> разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Законом Камчатского края от 16.09.2011 № 658 «О Контрольно-счетной палате Камчатского края».

1.2. Целью Стандарта является регламентация деятельности Контрольно-счетной палаты Камчатского края<sup>2</sup> по организации участия должностных лиц КСП в проверках, проводимых налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации и Камчатского края, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации и (или) соглашениями о сотрудничестве между КСП и налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации и Камчатского края.

Настоящий Стандарт не применяется в отношении контрольных мероприятий с участием правоохранительных и иных государственных органов Российской Федерации и Камчатского края. В случае проведения контрольных мероприятий с участием правоохранительных и иных государственных органов Российской Федерации и Камчатского края, соответствующий порядок взаимодействия установлен стандартом внешнего государственного финансового контроля КСП СОД 2 «Порядок организации и проведения Контрольно-счетной палатой Камчатского края контрольных мероприятий с участием правоохранительных и иных государственных органов Российской Федерации и Камчатского края».

1.3. Задачами Стандарта являются:

- определение порядка участия должностных лиц КСП в проверках, проводимых налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации и Камчатского края;
- установление требований по оформлению результатов проверки, осуществляемой должностными лицами КСП при их участии в проверках, проводимых налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации и Камчатского края.

1.4. Решения по вопросам организации и проведения проверок по обращениям налоговых органов, органов прокуратуры, иных правоохранительных, надзорных и контрольных органов Российской Федерации и Камчатского края, об участии должностных лиц КСП в проверках, проводимых данными органами, не

---

<sup>1</sup> Далее – Стандарт;

<sup>2</sup> далее – КСП;

урегулированные настоящим Стандартом, принимаются председателем КСП.

1.5. В случае, если соглашения о взаимодействии между КСП и налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации и Камчатского края предусматривают особые формы взаимодействия, организация и проведение проверок с их участием осуществляются в соответствии с порядком, установленным в таких соглашениях.

1.6. Сотрудничество сторон осуществляется в следующих формах:

- взаимный обмен сведениями, представляющими для сторон интерес и непосредственно связанных с выполнением возложенных на них действующим законодательством Российской Федерации задач и функций;

- участие уполномоченных представителей КСП в проводимых другой стороной мероприятиях, направленных на предупреждение, выявление и пресечение нарушений в сфере бюджетных правоотношений.

## **2. Порядок организации участия должностных лиц Контрольно-счетной палаты Камчатского края в проверках, проводимых налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации и Камчатского края**

2.1. В случае поступления в адрес КСП обращения налогового органа, органа прокуратуры, иного правоохранительного, надзорного и контрольного органа Российской Федерации и Камчатского края о направлении должностного лица КСП для участия в проверке<sup>3</sup>, проводимой данным органом, данное обращение рассматривается на Коллегии КСП после согласования такого обращения с Президиумом Законодательного Собрания Камчатского края.

2.2 При рассмотрении обращения на Коллегии КСП может приниматься одно из следующих решений:

- о необходимости внесения изменений в план работы КСП на соответствующий год на основании обращения налогового органа, органа прокуратуры, иного правоохранительного, надзорного и контрольного органа Российской Федерации и Камчатского края;

- об отсутствии необходимости внесения изменений в план работы КСП на соответствующий год на основании обращения налогового органа, органа прокуратуры, иного правоохранительного, надзорного и контрольного органа Российской Федерации и Камчатского края.

2.3. В случае принятия решения о необходимости внесения изменений в план работы КСП на соответствующий год на основании обращения налогового органа, органа прокуратуры, иного правоохранительного, надзорного и контрольного органа Российской Федерации и Камчатского края назначается аудитор КСП, к компетенции которого относятся вопросы обращения, с целью подготовки предложений о привлечении должностных лиц КСП для участия в проверке, проводимой данным органом.

2.4. Внесение изменений в план работы КСП на соответствующий год

---

<sup>3</sup> далее – обращение.

осуществляется в соответствии со стандартом организации деятельности КСП СОД 3 «Планирование работы Контрольно-счетной палаты Камчатского края».

2.5. Решение о привлечении должностных лиц КСП для участия в проверках, проводимых налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации и Камчатского края, принимается председателем КСП.

Результаты принятого решения должны быть направлены в адрес налогового органа, органа прокуратуры, иного правоохранительного, надзорного и контрольного органа Российской Федерации и Камчатского края в срок, не превышающий 3 рабочих дней после принятия решения председателем КСП.

В случае положительного решения в письме должны содержаться сведения о должностных лицах КСП (ФИО, занимаемая должность), направляемых для участия в проводимой проверке, их контактные данные (номер телефона (факса), адрес электронной почты), сроки проведения проверки и объекты проверки (при необходимости).

2.6. Направление должностных лиц КСП для участия в проверках, проводимых налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации и Камчатского края, оформляется приказом председателя КСП, подготавливаемым в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству КСП, аудитором КСП, к компетенции которого относятся вопросы предстоящей проверки, проводимой налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации и Камчатского края.

### **3. Требования по оформлению результатов проверки, осуществляемой должностными лицами Контрольно-счетной палаты Камчатского края в проверках, проводимых налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации и Камчатского края**

3.1. По результатам проведенной проверки КСП подготавливается справка за подписью должностных лиц КСП, принимавших участие в проверке, проводимой налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации и Камчатского края, которая направляется в соответствующие органы с сопроводительным письмом, подписанным председателем КСП.

3.2. Записи в справке излагаются на основе:

- проверенных документов и фактов, вытекающих из имеющихся в ревизуемой организации материалов;
- актов о результатах произведенных встречных проверок;
- фактических проверок действительности совершения операций;
- сведений, вытекающих из заключений специальных экспертиз.

Не допускается включение в справку различного рода выводов, предположений

и сведений о финансовой деятельности ревизуемой организации, не подтвержденных документально.

В справке проверяющими не должны даваться морально-этические оценки действий должностных и материально ответственных лиц, квалифицироваться их поступки, намерения и цели, применяться понятия и фразы, имеющие заведомо оценочный или обвинительный смысл.

Констатация фактов нарушений, выявленных в ходе ревизии (проверки), должна содержать следующую информацию:

- какие нормативные акты (действовавшие в ревизуемый период) были нарушены;

- кем, когда и в чем конкретно выразилось выявленное нарушение.

Объем справки не ограничивается, но проверяющие должны стремиться к разумной лаконичности ее изложения.

В справке отмечаются:

- а) кем, на каком основании и за какой период проведена ревизия (проверка);

- б) общие данные о ревизуемой организации (полное наименование, вид, юридический адрес, подчиненность, характер деятельности, а в случае необходимости - основные финансово-хозяйственные показатели);

- в) выявленные факты нарушений действовавшего в проверяемый период законодательства;

- г) выявленные факты недостатков, других злоупотреблений должностных, материально ответственных и иных лиц.

3.3. В случае если вопросы, отраженные в справке, совпадают или частично пересекаются с вопросами одного из контрольных и/или экспертно-аналитических мероприятий, содержащееся в плане работы КСП на соответствующий год, то выводы по указанным вопросам могут включаться в соответствующий акт и/или заключение, подготавливаемое по результатам контрольного и/или экспертно-аналитического мероприятия в соответствии со стандартом внешнего государственного финансового контроля КСП СФК 51 «Общие правила проведения контрольного мероприятия» или СФК 54 «Проведение экспертно-аналитического мероприятия» соответственно.